**Положение о гранте**

**Благотворительного фонда по восстановлению Храма Иоанна Предтечи**

**в сфере народных художественных промыслов и искусств**

**1.Общие положения**

1.1. Гранты Благотворительного фонда по восстановлению Храма Иоанна Предтечи в сфере народных художественных промыслов (далее - гранты) предоставляются в целях поддержки и реализации лучших проектов возрождения, передачи, сохранения и развития народных художественных промыслов, ремесел и искусств, которые предусматривают создание возможностей для реализации творческого потенциала мастеров народных художественных промыслов; создание условий для приобщения населения к народным художественным промыслам и традициям; организацию деятельности мастеров народных художественных промыслов и организаций по передаче опыта ремесел и народных художественных традиций.

1.2. Гранты предоставляются по результатам открытого конкурса на основе принципов равенства прав соискателей грантов (далее - конкурс).

**2. Условия участия в конкурсе**

2.1. Соискателями на получение грантов могут выступать:

1. мастера народного художественного промысла, деятели в сфере русской народной культуры - физические лица, которые изготавливают изделия определенного народного художественного промысла, способствуют распространению русских народных традиций и культуры;

1. организации народных художественных промыслов (юридические лица) любых организационно-правовых форм и форм собственности, которые реализуют товары собственного производства. Однако выпуск товаров народных промыслов не должен быть массовым;
2. государственные и муниципальные учреждения культуры, государственные и муниципальные образовательные учреждения, а также организации любых организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие в соответствии с уставом функции развития традиционного народного художественного творчества, участвующие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов, традиций и искусств.

2.2. Соискателями грантов не могут выступать:

1. юридические лица, в отношении которых проводится процедура реорганизации или ликвидации;
2. юридические лица, в отношении которых судом принято решение о признании банкротом;
3. организации народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

**3. Порядок оформления и подачи заявок**

3.1. Заявки на получение Гранта принимаются в период с 9 августа по 9 сентября 2016 г.

3.2. Конкурсная документация (заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы) подается по электронной почте saberova@rarating.ru)

3.3. Соискатель гранта может представить на конкурс только одну заявку.

3.4. Изменения в конкурсную документацию, представленную в уполномоченный орган, допускаются в случае, если они внесены соискателями гранта не позднее даты окончания срока приема заявок.

3.5. Заявка на участие в конкурсе оформляется по форме согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

3.6. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

а) для соискателей грантов, указанных в подпунктах "b", "c" пункта 2.1 настоящего Положения:

* "Данные о соискателе гранта - юридическом лице" по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Положению;
* копия учредительных документов;
* информация о материально-технической базе (наличие помещения, мастерских);
* портфолио

b) для соискателей грантов, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Положения:

* "Данные о соискателе гранта и его деятельности" по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
* копия документа, удостоверяющего личность соискателя гранта;
* согласие на обработку своих персональных данных по форме, утвержденной уполномоченным органом;
* портфолио

Дополнительно соискатель гранта вправе представить другие материалы, подтверждающие достигнутые им успехи (рекомендательные письма от общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, копии дипломов, полученных на конкурсах или иных мероприятиях).

3.7. Уполномоченный орган в день получения конкурсной документации регистрирует заявку на участие в конкурсе, осуществляет проверку представленных документов и направляет конкурсный проект в конкурсную комиссию по присуждению грантов в сфере народных художественных промыслов (далее - конкурсная комиссия), либо принимает мотивированное решение об отказе в направлении конкурсного проекта в конкурсную комиссию.

3.8. Решение об отказе в направлении конкурсного проекта в конкурсную комиссию принимается в следующих случаях:

* несоответствие представленной заявки на участие в конкурсе установленной форме;
* непредставление полного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.6 настоящего Положения;
* выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в конкурсной документации;
* подача конкурсной документации в уполномоченный орган после даты окончания срока приема заявок;
* несоответствие соискателя гранта категориям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;
* подача конкурсной документации соискателями, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.9. В случае отказа в направлении конкурсного проекта в конкурсную комиссию уполномоченный орган письменно извещает об этом соискателя гранта с указанием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявки на участие в конкурсе.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Для рассмотрения конкурсных проектов, представляемых на конкурс, создается конкурсная комиссия.

4.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят 5 человек: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

4.3. Председателем конкурсной комиссии является председатель Попечительского совета фонда по восстановлению Храма Иоанна Предтечи (далее - Председатель). Председатель руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания конкурсной комиссии.

4.4. Член конкурсной комиссии не может являться соискателем гранта, руководителем соискателя гранта либо состоять с ним в трудовых отношениях, а также являться лицом, входящим в состав органов управления организаций, в которых работают соискатели грантов либо состоять с указанными соискателями грантов в близких родственных отношениях.

4.4. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

**5. Условия и порядок оценки проектов**

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает представленные конкурсные заявки в период с 09.09. по 16 сентября и определяет лучшие из них, руководствуясь следующими критериями:

1. вклад в сохранение, развитие и популяризацию традиционных видов народных художественных промыслов и культуры;
2. создание условий для приобщения населения к народным художественным промыслам и традициям, организация деятельности мастеров народных художественных промыслов и деятелей в сфере народной культуры по передаче опыта, знаний и традиций для разных возрастных категорий граждан;
3. наличие разработанных программ, обучающих традиционным технологиям отдельных видов народных художественных промыслов и культуры.

5.2.Конкурсная комиссия определяет 3 победителей конкурса.

Конкурсной комиссией присуждаются:

* грант в размере 100 тысяч рублей;
* грант в размере 75 тысяч рублей;
* грант в размере 50 тысяч рублей;

5.3. Итоги конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии

5.4. В протоколе конкурсной комиссии о выделении грантов должно быть указано:

* получатели грантов;
* сумма гранта каждому получателю.

5.5. Подведение итогов конкурса и награждение состоится 17 сентября в рамках проведения мероприятия День села Хирино.

**6. Выделение грантов**

6.1. Грант предоставляется по соглашению о предоставлении гранта (далее - соглашение), которое подписывается грантополучателем с уполномоченным органом в течение месяца со дня подведения итогов.

Соглашение оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

6.2. Выплата грантов производится уполномоченным органом путем перечисления средств на счет грантополучателя, открытый в установленном порядке.

6.3. Размер выделенного по итогам конкурса гранта не подлежит изменению.

6.4 Уполномоченный орган при осуществлении контроля за целевым использованием гранта принимает и оценивает отчеты грантополучателя об использовании гранта, представленные грантополучателем по форме и в сроки, установленные соглашением.

**7. Порядок возврата денежных средств гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

7.1. В случае установления фактов нецелевого использования гранта уполномоченный орган не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет грантополучателю уведомление о возврате денежных средств гранта в полном объеме.

7.2. Грантополучатель в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, направленного уполномоченным органом, о возврате денежных средств гранта, осуществляет их возврат.

7.3. В случае невозврата денежных средств гранта их взыскание с грантополучателя производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а грантополучатель теряет право на получение грантов Благотворительного фонда в сфере народных художественных промыслов и искусств в дальнейшем.