**Положение о гранте**

**Благотворительного фонда по восстановлению Храма Иоанна Предтечи**

**в сфере фермерского хозяйства**

**1.Общие положения**

1.1. Гранты Благотворительного фонда по восстановлению Храма Иоанна Предтечи в сфере фермерского хозяйства.

1.2. Гранты предоставляются по результатам открытого конкурса на основе принципов равенства прав соискателей грантов (далее - конкурс).

**2. Условия участия в конкурсе**

2.1. Фермеры проводят выставку-дегустацию своей продукции.

2.2. Не допускается к конкурсу заводская продукция.   
2.3. Награждение участников состоится 15 сентября 2018г. Присутствие обязательно.

2.4. Участие в конкурсе бесплатное.

**3. Порядок оформления и подачи заявок**

3.1. Заявки на получение Гранта принимаются в период с 9 августа по 9 сентября 2018 г.

3.2. Конкурсная документация (заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы) подается по электронной почте bevza@rarating.ru)

3.3. Соискатель гранта может представить на конкурс только одну заявку.

3.4. Изменения в конкурсную документацию, представленную в уполномоченный орган, допускаются в случае, если они внесены соискателями гранта не позднее даты окончания срока приема заявок.

3.5. Заявка на участие в конкурсе оформляется по форме согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

3.6. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

а) для соискателей грантов, указанных в подпунктах "b", "c" пункта 2.1 настоящего Положения:

* "Данные о соискателе гранта - юридическом лице" по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Положению;
* копия учредительных документов;
* информация о материально-технической базе (наличие помещения, мастерских);
* портфолио

b) для соискателей грантов, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Положения:

* "Данные о соискателе гранта и его деятельности" по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
* копия документа, удостоверяющего личность соискателя гранта;
* согласие на обработку своих персональных данных по форме, утвержденной уполномоченным органом;
* портфолио

Дополнительно соискатель гранта вправе представить другие материалы, подтверждающие достигнутые им успехи (рекомендательные письма от общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, копии дипломов, полученных на конкурсах или иных мероприятиях).

3.7. Уполномоченный орган в день получения конкурсной документации регистрирует заявку на участие в конкурсе, осуществляет проверку представленных документов и направляет конкурсный проект в конкурсную, либо принимает мотивированное решение об отказе в направлении конкурсного проекта в конкурсную комиссию.

3.8. Решение об отказе в направлении конкурсного проекта в конкурсную комиссию принимается в следующих случаях:

* несоответствие представленной заявки на участие в конкурсе установленной форме;
* непредставление полного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.6 настоящего Положения;
* выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в конкурсной документации;
* подача конкурсной документации в уполномоченный орган после даты окончания срока приема заявок;
* несоответствие соискателя гранта категориям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;
* подача конкурсной документации соискателями, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.9. В случае отказа в направлении конкурсного проекта в конкурсную комиссию уполномоченный орган письменно извещает об этом соискателя гранта с указанием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявки на участие в конкурсе.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Для рассмотрения конкурсных проектов, представляемых на конкурс, создается конкурсная комиссия.

4.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят 5 человек: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

4.3. Председателем конкурсной комиссии является председатель Попечительского совета фонда по восстановлению Храма Иоанна Предтечи (далее - Председатель). Председатель руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания конкурсной комиссии.

4.4. Член конкурсной комиссии не может являться соискателем гранта, руководителем соискателя гранта либо состоять с ним в трудовых отношениях, а также являться лицом, входящим в состав органов управления организаций, в которых работают соискатели грантов либо состоять с указанными соискателями грантов в близких родственных отношениях.

4.4. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

**5. Условия и порядок оценки проектов**

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает представленные конкурсные заявки в период с 9 августа по 15 сентября и определяет лучшие из них, руководствуясь следующими критериями:

1. вклад в развитие фермерского хозяйства
2. возрождение традиций
3. передача опыта новому поколению

5.2.Конкурсная комиссия определяет 3 победителей конкурса.

Конкурсной комиссией присуждаются:

* Три гранта в размере 50 тысяч рублей;
* Гран-при в размере 100 тысяч рублей;
* Гран-при в размере 75 тысяч рублей;

5.3. Итоги конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии

5.4. В протоколе конкурсной комиссии о выделении грантов должно быть указано:

* получатели грантов;
* сумма гранта каждому получателю.

5.5. Подведение итогов конкурса и награждение состоится 15 сентября в рамках проведения мероприятия День села Хирино.

**6. Выделение грантов**

6.1. Грант предоставляется по соглашению о предоставлении гранта (далее - соглашение), которое подписывается грантополучателем с уполномоченным органом в течение месяца со дня подведения итогов.

Соглашение оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

6.2. Выплата грантов производится уполномоченным органом путем перечисления средств на счет грантополучателя, открытый в установленном порядке.

6.3. Размер выделенного по итогам конкурса гранта не подлежит изменению.

6.4 Уполномоченный орган при осуществлении контроля за целевым использованием гранта принимает и оценивает отчеты грантополучателя об использовании гранта, представленные грантополучателем по форме и в сроки, установленные соглашением.

**7. Порядок возврата денежных средств гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

7.1. В случае установления фактов нецелевого использования гранта уполномоченный орган не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет грантополучателю уведомление о возврате денежных средств гранта в полном объеме.

7.2. Грантополучатель в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, направленного уполномоченным органом, о возврате денежных средств гранта, осуществляет их возврат.

7.3. В случае невозврата денежных средств гранта их взыскание с грантополучателя производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а грантополучатель теряет право на получение грантов Благотворительного фонда в сфере народных художественных промыслов и искусств в дальнейшем.